

Kategoria: Hyvinvointi ja tuki

Tukitiimi oppilaille



Pedagogisten käytäntöjen kokoelma
**Pedagogisia käytäntöjä
kaikkien lasten
kukoistuksen tueksi**



TUTKIMUSPERUSTAISIA HEIKKOA KOULUSUORIUTUMISTA JA KOULUPUDOKKUUTTA VÄHENTÄVIÄ POLITIIKKOJA JA KÄYTÄNTÖJÄ EUROOPASSA



Red Barnet, MHPSS Collaborative



© Copyright 2024



Tämän dokumentin lisenssi: Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY-NC-SA 4.0).

Julkaisuajankohta: 2024

Kuvat: lisenssillä Shutterstock.com:sta



Tämä hanke on saanut rahoitusta Euroopan Unionin Horisontti Eurooppa tutkimus- ja innovaatio-ohjelmasta. Hankenumero on No. 101061288. Dokumentissa esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat kirjoittajien, ja ne eivät välttämättä heijastele Euroopan Unionin tai Euroopan tutkimusneuvoston toimeenpanoviraston näkemyksiä. Euroopan Unioni tai Euroopan tutkimusneuvoston toimeenpanovirasto eivät ole niistä vastuussa.

Kategoria: Hyvinvointi ja tuki





Johdanto

Tämä pedagogisten käytäntöjen kokoelma, “Pedagogisia käytäntöjä kaikkien lasten oppimisen ja kukoistuksen tueksi” on käytännöllinen tukimateriaali, joka auttaa luomaan optimaalisia oppimisympäristöjä luokkahuoneessa, koulussa ja paikallisyhteisöissä. Se auttaa opettajia ja rehtoreita rakentamaan sellaisia oppimisen olosuhteita ja tiloja, jotka edistävät oppilaiden perustaitojen oppimista, tukevat oppilaita, joilla on oppimisen haasteita, sekä edistävät sosiaalisten ja emotionaalisten taitojen oppimista. Pedagogisten käytäntöjen kokoelma perustuu 20 tapaustutkimukseen yhdeksässä Euroopan maassa. Se kuvaa pedagogisia käytäntöjä ja strategioita, jotka ovat osoittautuneet toimiviksi todellisissa ympäristöissä kouluissa.

Tapaustutkimukset on toteutettu sellaisissa eurooppalaisissa peruskouluissa, jotka ovat onnistuneet tukemaan heikosti suoriutuvia oppilaita ja ehkäisseet koulupudokkuutta. Tapaustutkimukset toteutettiin kouluissa Portugalissa, Irlannissa, Suomessa, Tanskassa, Espanjassa, Kreikassa, Italiassa, Iso-Britanniassa ja Maltalla. Näistä kouluista kerättiin konkreettisia käytäntöjä, jotka edistävät akateemisten taitojen oppimista ja sosio-emotionaalista kehittymistä.

Pedagogisten käytäntöjen kokoelmassa on viisi teemaa:

Pedagogiikat

Opettajan ja oppilaiden
välinen vuorovaikutus

Vertaisvuorovaikutus
ja yhteistyö

Koulu-perhe-lähiyhteisö – yhteistyö

Hyvinvointi ja tuki

Kukin pedagoginen käytäntö on sijoitettu yhteen em. kategoriaan, mutta monet pedagogiset käytännöt silti kattavat useita ulottuvuuksia. Esimerkiksi “Vuorovaikutteiset ryhmät” eivät ainoastaan helpota oppilaiden työskentelyä yhdessä, mutta ne myös rakentavat yhteyksiä lähiyhteisöön, tukevat hyvinvointia ja edistävät akateemisia saavutuksia.

On tärkeää huomata, että monet menestyksekkäät koulut käyttävät monia pedagogisia käytäntöjä samanaikaisesti. Yksittäinen pedagoginen käytäntö voi olla avuksi niissä asioissa, joihin se kohdistuu. Parempia tuloksia voidaan saavuttaa, jos koulussa huomioidaan kaikki pedagogisten käytäntöjen kokoelman viisi temaattista aluetta. Suosittelemme tarkastelemaan koulun tämänhetkisiä vahvuuksia ja kehittämiskohteita, ja sen jälkeen valitsemaan käytännöt, joita lähдете kokeilemaan koulussanne.

Pedagogisten käytäntöjen kokoelma on saatavilla online-alustalla seitsemällä kielellä: espanjaksi, portugaliaksi, englanniksi, suomeksi, maltaksi, kreikaksi ja italiaksi. Kaikki käytännöt on testattu huolella ja kehitetty dialogisissa yhteiskehittämisen prosesseissa yhteistyössä lähes 1,000 SCIREARLY -hankkeen osallistujan kanssa, sisältäen koulujen henkilökuntaa, oppilaita, perheitä ja lähiyhteisöjen jäseniä.

Tavoitteenamme on tarjota kasvattajille, opettajille ja yhteisöille pedagogisia käytäntöjä, joita he voivat käyttää tukiessaan lasten oppimista koulussa. Jakamalla toimivia käytäntöjä erilaisista oppimisympäristöistä voimme edistää sellaisten koulujen luomista, joissa kaikki oppilaat voivat kukoistaa taustoistaan riippumatta.





Sanasto

Sanastossa on määritelty käytetyt avainkäsitteet, jotta kaikki käyttäjät, opettajat, rehtorit, asiantuntijat, sidosryhmien edustajat ja yhteisöjen jäsenet voivat kokeilla ja käyttää pedagogisia käytäntöjä tarkoituksenmukaisella tavalla. Tavoitteena on helpottaa tutkimusperustaisten käytäntöjen ja strategioiden kokeilemistä ja käyttämistä ja edistää oppilaiden oppimista, kehittymistä ja kasvua.

Dialoginen oppiminen

Dialogisessa opetuksessa ja oppimisessa korostetaan dialogia ja laadukasta vuorovaikutusta ensisijaisina keinoina ymmärtämiseen, oppimiseen ja kehittymiseen. Dialogisen lähestymistavan avulla pyritään luomaan ympäristö, jossa kaikki oppilaat, opettajat, ja muut yhteisön jäsenet osallistuvat aktiivisesti merkitykselliseen ja kunnioittavaan vuorovaikutukseen. Keskeisiä lähtökohtia ovat mm. seuraavat:

Varmistetaan että kaikkien näkemykset huomioidaan ja jokaisella on mahdollisuus osallistua vuoropuheluun. Tämä kannustaa erilaisten näkökulmien esille tuomiseen ja varmistaa, että kaikki näkemykset tulevat kuulluiksi.

Kaikkien oppilaiden ja opettajien kulttuuriset taustat ja kokemukset huomioidaan arvostavalla tavalla. Tämä auttaa luomaan inklusiivisempaa ja ymmärtäväisempää oppimisympäristöä.

Dialoginen vuorovaikutus oppilaiden kesken, opettajien ja oppilaiden kesken sekä koko yhteisössä pyrkii muuttamaan sosiokulttuurista kontekstia ja luomaan optimaaliset olosuhteet oppimiselle ja kehittymiselle.

Merkitysten rakentaminen ja ymmärryksen luominen oppilaiden ja opettajien välisten dialogien avulla. Tämä yhteisöllinen prosessi auttaa syventämään ymmärrystä ja tiedon jäsentelyä.



Yhteisöllisyyden rakentaminen ja vastavuoroinen tuki oppilaiden ja opettajien kesken. Tämä edistää yhteistyötä ja kollektiivista vastuuta oppimisesta.

Oppilaiden ja opettajien erilaisuuden kunnioittaminen ja arvostaminen. Dialogin tulisi arvostaa moninaisuutta ja käyttää sitä oppimisen resurssina. Kriittiseen ajatteluun kannustaminen ja jokaisen haastaminen syvälliseen ajatteluun ja olettamusten kyseenalaistamiseen.

Emotionaalinen ulottuvuus

Laadukkaiden vuorovaikutussuhteiden tärkeyden tunnistaminen. Toimivat pedagogiset käytännöt luovat ympäristöä, jonka oppilaat ja opettajat kokevat turvalliseksi ja jossa he voivat ilmaista tunteitaan ja kokemuksiaan.

Autenttinen oppiminen

Varmistuminen siitä, että dialogi ja oppiminen ovat tarkoituksenmukaisia suhteessa oppilaiden ja opettajien todellisen elämän kokemuksiin ja konteksteihin. Tämä tekee oppimisesta merkityksellisempää ja sovellettavampaa.

Limittäiskieleily

Limittäiskieleily tarkoittaa useiden kielten käyttöä samanaikaisesti. Yksi henkilö voi puhua keskustelussa yhdellä kielellä ja toinen henkilö vastaa toisella kielellä.

Valmistavat luokat

Luokkia, joissa lapset, joiden äidinkieli on jokin muu kuin koulun virallinen kieli, opiskelevat oppiakseen koulun tai maan kieltä riittävästi. Kun lapset saavuttavat riittävän kielen osaamisen tason, he siirtyvät opiskelemaan tavalliselle luokalle. Valmistavien luokkien opetuksessa käytetään limittäiskieleilyä ja monia erilaisia menetelmiä kielen oppimisen tukemiseksi.

Tukitiimi oppilaille

Yleiskatsaus:

Tämä käytäntö on Irlannin opetusministeriön ohjaama, ja sen tavoitteena on varmistaa, että kaikki peruskoulut (ja toisen asteen oppilaitokset) perustavat kattavat tukitiimit (eng. Student Support Team, SST) oppilaille parantaakseen kaikkien oppilaiden koulukokemusta ja hyvinvointia. Tämän käytännön kuvaus perustuu mukautettuun versioon "Guide to Establishing and Reviewing Student Support Teams in Post Primary School"-oppaasta (suom. Opas oppilaiden tukitiimien perustamiseen ja arvioimiseen peruskoulun jälkeisissä kouluissa), joka on tehty yhteistyössä Irlannin kansallisen kasvatopsykologisen yksikön (National Educational Psychological Service NEPS) ja kasvatus- ja koulutusosaston (Department of Education) kanssa.

Tukitiimin jäsenten tehtävänä on tehdä yhteistyötä oppilaiden erilaisten tarpeiden perusteelliseksi arvioimisessa ja räätälöityjen tukistrategioiden laatimisessa. Tukitiimillä on keskeinen rooli ongelmien tunnistamisessa, tukitiimin tekemien lähetteen hallinnassa henkilökunnan kesken sekä tuen ja opastuksen tarjoamisessa oppilaille, joilla on haasteita. Lisäksi tukitiimin tehtävänä on tunnistaa ne oppilaat, jotka saattavat olla erityisen haavoittuvaisia ja tarvitsevat erityistukea joko koulun puitteissa tai ulkopuolisten tahojen kautta. Tukitiimi koostuu tyypillisesti erilaisista ammattilaisista (rehtori, apulaisrehtori, vuosiryhmien johtajat ja opettajat, ohjausneuvoja, erityiskoordinaattori, erityisopettaja, psykologi tai muu oppilaiden hyvinvoinnista koulussa vastaava henkilö), ja tukitiimissä otetaan huomioon kouluyhteisön erityisvaatimukset ja konteksti.



Vastuu tukitiimin toiminnan perustamisesta ja valvonnasta, esimerkiksi säännöllisten tapaamisten järjestäminen koulukalenteriin, on koulun rehtorilla. Tukistrategiat suunnitellaan ja toteutetaan opetusministeriön ohjeessa määritellyn jatkumon (Kuvio 1: Tuen jatkuvuus) mukaisesti, jossa tunnistetaan oppilaiden tarpeiden muuttuva luonne. Oppilaat, jotka kuuluvat tuen tarpeen riskiryhmään tai jotka tarvitsevat intensiivisempää tukea, voivat saada kohdennettuja lisätoimenpiteitä kaikille oppilaille tarjotun yleisen tuen lisäksi.

Tuki voidaan suunnitella tarkasti ja toteuttaa tehokkaasti kaikkien kouluikäisten lasten ja nuorten monipuolisiin tarpeisiin vastaten. Tämä kattava lähestymistapa varmistaa, että jokainen oppilas, riippumatta haasteista tai olosuhteista, saa tarvittavaa apua menestyäkseen akateemisesti, sosiaalisesti ja emotionaalisesti. Tuki voi esimerkiksi sisältää toimia, jotka on räätälöity sopimaan erilaisiin oppimisen lähestymistapoihin. Myös sosiaalinen tuki on tärkeää, sillä se edistää inklusiivisia ja kannustavia kouluympäristöjä, joissa oppilaat tuntevat olonsa arvostetuiksi ja kunnioitetuiksi. Emotionaalinen ja käyttäytymiseen liittyvä tuki on keskeinen osa kokonaisuutta, ja se auttaa oppilaita navigoimaan rakentavalla tavalla tunteiden ja käyttäytymisen suhteen. Yhteistyötä perheiden ja yhteisön kanssa korostetaan kokonaisvaltaisen tuen takaamiseksi. Ottamalla käyttöön laajan valikoiman tukitoimia koulut voivat vastata tehokkaasti oppilaidensa vaihteleviin tarpeisiin ja edistää ympäristöä, jossa jokainen lapsi voi saavuttaa täyden potentiaalinsa.



Koulun tuki harvoille (eng. Support for few): Yksilöllinen, kohdennettu tuki lapsille ja nuorille, joilla on monimutkaiseja ja pysyviä tarpeita.

Koulun tuki joillekin (eng. Support for some): Tunnistaminen, kohdennettu ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen riskiryhmiin.

Koko koulun ja luokkahuoneen tuki kaikille: (eng. Support for all): Koko koulun tuki hyvinvoinnin edistämiseen, joka sisältää ennaltaehkäisyä ja sosiaalisten ja emotionaalisten kompetenssien kehittämistä sekä selviytymisen taitoja kaikille.

Ohjelma on joustava ja sitä voidaan hyödyntää tukemaan monenlaisia oppilaita. Ohjelman päätavoitteita ovat mm.

- Suunnitella, koordinoida ja arvioida oppilaille tarjottavaa tukea koulussa.
- Ottaa huomioon jokaisen oppilaan koulutukselliset, sosiaaliset sekä tunne-, käyttäytymis- ja oppimistarpeet.
- Edistää koko koulua kattavaa lähestymistapaa hyvinvointiin sisältäen inklusiivisen ja tukevan kulttuurin ja ympäristön, opetussuunnitelman tuen opetuksessa ja oppimisessa, suhteet ja kumppanuudet sekä toimintaperiaatteet ja suunnittelun.
- Mahdollistaa tukea tarvitsevien oppilaiden valmistumisen koulusta.
- Auttaa henkilökuntaa hallitsemaan tehokkaasti tukea tarvitsevia oppilaita.
- Helpottaa yhteyksien rakentamista ja ylläpitämistä yhteisöön ja muihin koulun ulkopuolisiin tukipalveluihin.



Toteutusvaiheet:

Valmistelu:

Vastuu on koulun rehtorilla, joka on myös tukitiimin puheenjohtaja ja koordinaattori:

- Perusta tukitiimi ennen kunkin lukuvuoden alkua ja määrittele selkeästi kaikkien jäsenten roolit ja vastuut. Muita jäseniä voidaan kutsua erityisten lähetetarpeiden perusteella.
- Järjestä perehdytysistunto jokaisen lukuvuoden alussa, jotta henkilökunta tutustuu tukitiimin tehtävään, rooleihin ja sisäisiin läheteprosesseihin.
- Ilmoita vanhemmille ja oppilaille tukitiimin roolista ja tarkoituksesta koulussa eri kanavien kautta, kuten koulun uutiskirjeiden, uusien oppilaiden tiedotustilaisuuksien ja koulun esitteen kautta.
- Varaa yhdestä kahteen tuntia viikossa tai kahden viikon välein säännöllisesti tukitiimin kokouksille, kun tiimi on perustettu.
- Johda jokaista tukitiimin kokousta varmistaaksesi tukitiimikoordinaattorina ja puheenjohtajana johdonmukaisuuden ja yhtenäisen koko koulun kattavan lähestymistavan.
- Nimeä sihteeri, joka laatii ja jakaa pöytäkirjat kustakin tukitiimin kokouksesta asianosaisille.
- Kehitä johdonmukainen ja yhteisesti sovittu malli tukitiimin kokousten pöytäkirjaa varten.
- Varmista, että tukitiimin jäsenet saavat tiedon koulun käyttäytymissäännöistä ja asiaankuuluvista käytännöistä ja ovat tietoisia niistä.
- Säilytä jatkuvasti ajan tasalla olevia tietoja saatavilla olevista paikallisista tukipalveluista ja palvelujen käyttötavoista.

Toteuttaminen:

On tukitiimi-koordinaattorin ja puheenjohtajan vastuulla varmistaa seuraavat asiat:

- Aikatauluta säännölliset viikoittaiset kokousajat tukitiimille. Kokousten tiheys voi vaihdella koulun koon, tarpeiden ja ongelmien kiireellisyyden mukaan keskittyen proaktiivisiin lähestymistapoihin reaktiivisten lähestymistapojen sijaan.
- Ota yhteyttä vanhempiin etukäteen puhelimitse, varsinkin jos tukitiimin kokouksen asialistalla on ensimmäistä kertaa huolta heidän lapseensa liittyen, ja varmista, että he saavat tietoa asiasta ja siihen liittyvästä prosessista.
- Järjestä tukitiimin kokoukset hyvissä ajoin osallistumisen ja suunnittelun helpottamiseksi.
- Varmista, että kokouksessa sovittu koordinaattori tai nimetty henkilö ilmoittaa osallistumattomille jäsenille oleellisista tiedoista ja päätöksistä.
- Kirjaa pöytäkirjat kokouksista ja jaa sovitut toimet kaikille tukitiimin jäsenille välittömästi jokaisen kokouksen jälkeen.
- Varmista kokouspöytäkirjojen luottamuksellisuus tukitiimissä.
- Määritä sovitut tukitiimin jäsenet seuraamaan lähetteitä ja yhdessä sovittuja toimia.
- Noudata kokousmenettelyjä, joihin kuuluu kokouksen tarkoituksen selventäminen, aikaisempien toimien tarkastelu, edistymisestä raportointinen, kaikkien näkökulmien positiivinen ja ennakkoiva kuuleminen, aikarajoissa pysyminen, päätösten ja toimien kirjaaminen sekä seuraavan kokouksen päivämäärän asettaminen. Tarvittaessa puheenjohtaja voi tehdä päätöksiä ilman yksimielisyyttä.
- Säilytä selkeä, ratkaisukeskeinen ja tuomitsematon lähestymistapa.
- Pidä kirjaa kaikista tukitiimin lähetteistä ja sen käynnistämistä toimista.
- Päätä tukitiimin kesken yhteisymmärryksessä, kuinka asiat ja tapaukset priorisoidaan tukitiimin kokouksessa keskustelua varten.
- Päätä tukitiimin kanssa yhteisymmärryksessä, kuinka tukitiimin kokouksen tulokset välitetään koulun muulle henkilökunnalle.
- Tallenna tukitiimin kokousten oppilaita koskevat tiedot turvallisesti.
- Luo sovittu tietojen jakamisen järjestelmä, joka varmistaa luottamuksellisuuden säilymisen.

Seuranta ja arviointi:

- Tukitiimin toiminnan tarkastelu neljännesvuosittain, jotta voidaan seurata oppilaiden tukitoimien onnistunutta suorittamista.
- Keskeneräisten tai loppuun viemättömien tukitoimien tarkastelu.
- Tukitiimin kokoonpanon tarkastelu määräajoin (neljännesvuosittain).
- Oppilaiden tukimenettelyjen ja -rakenteiden tarkastelu
- Koulun johtokunnan / vanhempainyhdistyksen vuosittainen arviointi tukitiimin työstä.



Esimerkkejä ja tapaustutkimuksia:

Tämä käytäntö perustuu tapaustutkimukseen irlantilaisesta vapaaehtoisesta lukiosta Dublinin pohjoisosassa, alueella, jossa on paljon yhteiskunnan tukemaa asumista. Koulua kutsutaan DEIS-kouluksi (eng. Delivering Equal of Opportunity in Schools). Koulun rehtorin mukaan lähes 10 % koulun 942 opiskelijasta on siirtolais- tai pakolaistausta. Opiskelijoista 533 on poikia ja 409 tyttöjä. Monimuotoisuudesta ja haasteista huolimatta koulu saavutti korkean 93 % etenemisasteen vuonna 2023. Opiskelijoiden tukitiimin jäsenet kertoivat esimerkkejä tukitiimin toiminnasta.

ESIMERKKI 1:

Ohjausneuvoja A

Opiskelijoiden tukitiimi kokoontuu säännöllisesti ja keskittyy tukea tarvitseviin opiskelijoihin. Ohjausosasto pitää kokouksista pöytäkirjaa ja varmistaa, että kaikki keskustelut ja päätökset dokumentoidaan. Tiimin lähestymistapa on ratkaisukeskeinen, ja siinä korostetaan toimivia askelia opiskelijoiden tarpeisiin vastaamiseksi. Päätöksiä ei tehdä yksin, vaan niistä keskustellaan kollektiivisesti. Opiskelijat arvioidaan heidän tarvetasonsa perusteella, joka voi vaihdella yhdestä (pieni tarve) viiteen (suuri tarve). Tarpeet voivat vaihdella laadultaan suuresti; opiskelijat voivat tarvita akateemista tukea, tukea perheasioihin tai tukea muihin asioihin. Tukitiimi vastaa tarpeisiin ryhmänä ja varmistaa kattavan tuen järjestämisen. Päätöksissä, kuten akateemisen tason muutoksissa (esim. opiskelija, joka haluaa siirtyä korkeamman tason matematiikasta tavalliseen matematiikkaan), noudatetaan jäsenneltyä prosessia. Opiskelijan tulee täyttää lomake, johon vaaditaan opiskelijan, hänen vanhempansa, vuosiryhmän johtajan, opettajan ja ohjausneuvojan allekirjoitukset. Tämä perusteellinen prosessi varmistaa, että kaikki osapuolet ovat tietoisia ja yksimielisiä asiasta.

ESIMERKKI 2:

Ohjausneuvoja B

Opiskelijoiden tukitiimi valvoo kaikkia opiskelijoihin liittyviä asioita ja varmistaa, että kukaan ei jää huomaamatta. Kattavan lähestymistavan avulla jokainen pysyy ajan tasalla kunkin vuosiryhmän tilanteesta. Vuosiryhmän johtaja johtaa ryhmäänsä koskevia keskusteluja ja ylläpitää yhteyksiä erilaisiin resursseihin. Jos esimerkiksi tarvitaan koulusta valmistumisen palveluita, ne ovat mukana keskusteluissa, vaikka koulusta valmistumisen ohjaaja ei ole paikalla joka päivä. Näin varmistetaan, että koulun keskeyttämisvaarassa olevia opiskelijoita seurataan ja tuetaan. Tukitiimi kokoontuu viikoittain ja tarkastelee näiden opiskelijoiden edistymistä. Lähetteen tukitiimiin voi tehdä kuka tahansa opettaja, vanhempi tai oppilas. Läheteille on varattu sähköpostiosoite tai vaihtoehtoisesti asiasta voidaan puhua suoraan ohjausneuvojalle tai opettajalle. Kun lähete on tehty, tukitiimin jäsen ottaa yhteyttä ymmärtääkseen huolenaiheet ja ryhtyäkseen tarvittaviin toimiin. Tukitiimi päättää sen jälkeen, kuka kommunikoi muiden osapuolten kanssa, sekä onko tiimi yhteydessä opettajiin, vanhempiin tai ulkopuolisiin palveluihin. Tämä päätöksentekoprosessi varmistaa, että asianmukainen tuki ja viestintä hoidetaan tehokkaasti.

ESIMERKKI 3:

Koulun johtoryhmä

Olemme panostaneet huomattavasti opiskelijatukitiimiimme (SST) ja käytämme kaksi tuntia viikossa kokouksiin. Tämä vaatii paljon aikaa ja koordinoitua, jotta voidaan varmistaa, että paikalla on useita tiimin jäseniä, myös lisätarpeiden koordinaattori. Jos opiskelijasta on tehty merkintä tapaamisessa, teemme perusteellisen arvioinnin ongelman tunnistamiseksi. Käsitlemme monia erilaisia mahdollisia huolenaiheita:

Lisätarpeet: Selvitämme, onko opiskelijalla tarpeita, joihin ei ole vastattu ja onko lisätestaus tarpeen.

Käyttäytymiseen liittyvät huolenaiheet: Arvioimme, tarvitaanko käyttäytymiseen liittyviä interventioita, kuten tehostettua seurantaa tai tapaamisia ohjausneuvojan kanssa, jotta voimme puuttua asenteisiin tai osallistumiseen.

Tavoitteenamme on varmistaa, että kukaan opiskelija ei jää huomaamatta. Luotamme koko henkilökunnan tukeen opiskelijoiden tiiviissä seurannassa. Opettajia pyydetään toimittamaan edistymisraportteja, joissa huomioidaan positiiviset ja negatiiviset asiat, seurataan oppitunneille osallistumista ja esitetään näkemyksiä oppilaan käyttäytymiseen ja suorituskyykyyn liittyen.





ESIMERKKI 4:

Opiskelijan näkemys tukitiimistä:

Meillä on opiskelijatukitiimi, joka on käytettävissä, jos elämässä tapahtuu jotain, johon liittyen tarvitset tukea. Jos kerrot tilanteestasi opettajalle, opettaja ilmoittaa siitä tukitiimille. He voivat tarjota tarvitsemaasi tukea ja auttaa vaikeiden aikojen yli. Jos koet olevasi jumissa tai sinulla on henkilökohtaisia ongelmia, vuosiryhmän johtaja tai muu henkilöstön jäsen voi lähettää opettajallesi sähköpostia ja kertoa, että sinulla on haasteellinen vaihe meneillään. Tällä varmistetaan, että kaikki ovat tietoisia asiasta ja voivat tarjota tukea ja ymmärrystä.

ESIMERKKI 5:

DEIS-koordinaattori ja viidennen vuosiryhmän johtaja

Jos opiskelija haluaa muuttaa opiskelun tason tavallisesta korkeammalle, opiskelijatukitiimi auttaa prosessissa. Jos opiskelija esimerkiksi suoriutuu nykyisellä tasollaan poikkeuksellisen hyvin ja hänen olisi tarkoituksenmukaista siirtyä korkeammalle tasolle, prosessi alkaa keskustelulla. Keskustelun voi aloittaa opettaja, oppilas tai vanhemmat. Tällä hetkellä minulla on viidennen vuoden ryhmässäni opiskelija, joka on siirtymässä korkeamman tason irlannin ryhmään. Keskustelu tasonmuutoksesta dokumentoidaan tietyllä lomakkeella, ja oppilas, opettaja ja vanhempi voivat kommentoida siihen. Kun kommentit on kirjattu, opiskelija tapaa ohjausneuvojan lopullista keskustelua varten. Ohjausneuvoja varmistaa, että opiskelija ymmärtää muutoksen vaikutukset. Ohjausneuvojalta saadun allekirjoituksen jälkeen opiskelija tapaa minut, lähettää täytetyn lomakkeen ja tuon sen opiskelijatukitiimin kokoukseen. Tämä perusteellinen prosessi varmistaa, että opiskelijat ymmärtävät, että tasojen muuttaminen ei ole nopea päätös, vaan sillä on seurauksia erityisesti heidän tulevan opiskelunsa kannalta. Käytämme paljon aikaa näihin keskusteluihin ylläpitääksemme kunkin opiskelijan sopivaa tasoa. Tämä menetelmä, vaikka se näyttää yksinkertaiselta, on erittäin tehokas ja sillä on ollut valtava positiivinen vaikutus opiskelijoiden suoritustasoon. Se korostaa sitoutumistamme huolelliseen suunnitteluun ja tukeen varmistuen, että opiskelijat tekevät tietoisia päätöksiä koulutuksestaan. Tämä prosessi korostaa harkittua lähestymistapaa akateemisiin päätöksiin liittyen ja varmistaa, että opiskelijat saavat tarvitsemansa tuen ja ohjauksen.



Hyötyjä:

Koulussa työskentelevän oppilaiden tukitiimin edut ovat:

- **Tarjotun tuen johdonmukaisuus:** Varmistetaan, että kaikki oppilaat saavat luotettavaa ja jatkuvaa apua.
- **Selkeä viestintä saatavilla olevista palveluista:** Koko yhteisö on tietoinen käytettävissä olevista tukipalveluista, ymmärtää kenen puoleen voi kääntyä ja tietää prosessin kulun avun saamiseksi.
- **Varhainen tunnistaminen ja puuttuminen:** Auttaa tunnistamaan oppilaiden tarpeet varhaisessa vaiheessa ja tarjoamaan oikea-aikaisia toimia akateemisten, sosiaalisten ja emotionaalisten ongelmien ratkaisemiseksi.
- **Oppilaiden kokonaisvaltainen kehitys:** Tukee oppilaiden yleistä hyvinvointia käsittelemällä henkilökohtaisen, sosiaalisen ja akateemisen elämän eri puolia.
- **Yhteistyö henkilöstön kesken:** Edistää ryhmätyötä ja yhteistyötä opettajien, ohjaajien ja muun henkilöstön välillä ja sen myötä tukee oppilaita tehokkaasti.
- **Tehostettu vanhempien osallistuminen:** Kannustaa vanhempia olemaan enemmän tekemisissä koulun kanssa ja osallistumaan aktiivisesti lastensa koulutukseen ja hyvinvointiin.
- **Parempi oppilaiden kiinnittyminen:** Auttaa pitämään oppilaat kiinnittyneinä ja vähentämään keskeyttäneiden määrää tarjoamalla tarvittavaa tukea haasteiden voittamiseksi.
- **Henkilökohtaiset tukisuunnitelmat:** Mahdollistaa räätälöityjen tukisuunnitelmien luomisen, jotka vastaavat kunkin oppilaan ainutlaatuisiin tarpeisiin.
- **Resurssien optimointi:** Varmistetaan koulun resurssien tehokas käyttö koordinoimalla toimia ja välttämällä päällekkäisiä palveluja.
- **Tietoon perustuva päätöksenteko:** Hyödynnetään tietoja ja palautetta tukistrategioiden ja interventioiden jatkuvaan parantamiseen parempien tulosten saavuttamiseksi.



Vinkkejä onnistumiseen:

Seuraavaksi muutamia vinkkejä oppilaiden tukitiimin onnistuneeseen toteuttamiseen koulussa:

- **Määrittele selkeät tavoitteet:** Määritä tukitiimin erityiset tavoitteet varmistaaksesi, että kaikki tiimin jäsenet toimivat samassa suunnassa ja keskittyvät samoihin tuloksiin.
- **Valitse oikeat tiimin jäsenet:** Valitse henkilöitä (opettajat, ohjaajat, johtajat ja muu henkilökunta), jotka ovat intohimoisia, asiantuntevia ja taitavia oppilaiden tukemisessa.
- **Tarjoo kattava koulutus:** Varmista, että kaikki tukitiimin jäsenet saavat jatkuvaa koulutusta aiheista, kuten mielenterveys, kiusaamisen torjunta, lastensuojelu, erityisopetus, konfliktien ratkaisu, data-analyysi ja/tai mikä tahansa koulun tarpeisiin liittyvä aihe.
- **Strukturoidun kehyksen kehittäminen:** Luo selkeä kehys, jossa määritellään tukitiimin roolit, vastuut ja prosessit. Tämä sisältää lähetemenettelyt, interventiostrategiat ja seurantatoimet. Järjestä säännölliset tapaamiset, mieluiten viikoittain helpottaaksesi ongelmien varhaista tunnistamista ja nopeaa seurantaa. Määritä kullekin ongelmalle erityiset seurantavastuut ja kirjaa edistyminen seuraavissa kokouksissa varmistaaksesi, että yhtäkään oppilasta ei laiminlyödä eikä asioita jää huomioimatta.
- **Edistä avointa viestintää:** Rohkaise avointa ja läpinäkyvää viestintää tukitiimin jäsenten, oppilaiden, vanhempien ja henkilökunnan välillä rakentaaksesi luottamusta ja varmistaaksesi, että kaikki ovat tietoisia asioista ja osallistuvat. Kerro henkilökunnalle lyhyesti tiimin työstä ja lähetepoluista varmistaen, että he ymmärtävät, miten ja keneen otetaan yhteyttä asioissa, jotka eivät liity lastensuojeluun. Tämä prosessi keskittää kaikki huolenaiheet tukitiimin sisälle, jolloin tiimi voi laatia tukisuunnitelmat ja viestiä ne takaisin henkilöstölle tehokkaasti.
- **Hyödynnä tietoon ja näyttöön perustuvia käytäntöjä:** Toteuta tietoon perustuvaa päätöksentekoa keräämällä ja analysoimalla säännöllisesti tietoja oppilaiden suorituksista, läsnäolosta, käyttäytymisestä ja muista asiaan liittyvistä mittareista interventioiden ja tuen ohjaamiseksi.

- **Edistä yhteistyötä:** Kannusta yhteistyöhön tukitiimin ja muiden koulun osastojen välillä sekä ulkopuolisten virastojen ja yhteisöorganisaatioiden kanssa tarjotaksesi kattavaa tukea oppilaille.
- **Ota oppilaat ja vanhemmat mukaan:** Ota oppilaat ja heidän perheensä mukaan tukiprosessiin varmistaaksesi, että heidän äänensä kuullaan ja heidän tarpeisiinsa vastataan. Anna heille tietoa saatavilla olevista palveluista ja niihin pääsystä.
- **Seuraa ja arvioi edistymistä:** Tarkista ja arvioi säännöllisesti tukitiimin toimenpiteiden ja strategioiden tehokkuutta. Käytä palautetta tarvittavien muokkausten ja parannusten tekemiseen.
- **Varmista riittävät resurssit:** Varaa riittävästi resursseja (aika, henkilöstö ja materiaalit) tukemaan tukitiimin toimintaa ja toimia.
- **Luo tukeva koulukulttuuri:** Edistä kouluympäristöä, joka arvostaa ja priorisoi oppilaiden hyvinvointia ja tukea. Edistä huolenpidon, kunnioituksen ja osallisuuden kulttuuria.
- **Aseta realistisia odotuksia:** Aseta tukitiimille realistisia ja saavutettavissa olevia tavoitteita ja juhlista menestystä ylläpitääksesi motivaatiota ja sitoutumista tiimin jäsenten keskuudessa.
- **Kestävän kehityksen suunnitelma:** Kehitä pitkän aikavälin suunnitelmia tukitiimin kestävyysvarmistamiseksi, mukaan lukien jatkuvan rahoituksen ja resurssien varmistaminen sekä tiimin tulevien jäsenten suunnittelu.
- Näitä vinkkejä noudattamalla koulut voivat tehokkaasti toteuttaa ja ylläpitää menestyksekkästä oppilaiden tukitiimiä, joka parantaa merkittävästi oppilaiden hyvinvointia ja menestystä.





Lisämateriaalit:

Jos haluat tietää lisää oppilastukitiimin perustamisesta, toiminnasta ja arvioinnista, voit perehtyä seuraaviin materiaaleihin:

Supporting the Wellbeing of Leaving Certificate Students: Guidance for Post-Primary Schools & Student Support Teams <https://assets.gov.ie/214661/26891bfb-13df-4bf5-8901-46dbd01c276c.pdf>

Student Support Teams in Post Primary Schools: A Guide to Establishing a Team or Reviewing an Existing Team 2021. <https://assets.gov.ie/40693/a844644845444034bb6a33b2e90cb2f2.pdf>

Johtopäätökset:

Tässä käytännössä kuvattu oppilaiden tukitiimi tarjoaa tehokkaan lähestymistavan opettajien ja oppilaiden auttamiseksi kouluissa, joissa on taustaltaan moninaisia ja heikossa asemassa olevia oppilaita. Se korostaa koko koulun kattavan lähestymistavan merkitystä oppilaiden kokonaisvaltaiselle hyvinvoinnille, johon kuuluu kannustavan kulttuurin ja ympäristön edistäminen tehtävän ja eetoksen määrittelyn kautta, positiivisen koulu- ja luokkailmapiirin vaaliminen sekä koulurakennusten ja alueiden laadun ja harkitun käytön varmistaminen. Tiimi keskittyy myös opetussuunnitelman parantamiseen edistämällä rikastuttavia oppituntien ulkopuolisia ja yhteisiä oppimiskokemuksia, ottamalla käyttöön tehokkaita suunnittelutukia ja seuraamalla ahkerasti oppilaiden edistymistä.

Lisäksi vaalitaan vahvoja suhteita ja kumppanuuksia, jotka kattavat positiiviset oppilas- ja henkilöstösuhteet, vahvistavat oppilaiden ääntä, luovat kumppanuuksia henkilökunnan, oppilaiden, vanhempien/huoltajien kesken ja auttavat tekemään yhteistyötä muiden koulujen, yhteisön tahojen ja ulkopuolisten tukitahojen kanssa. Tiimitapaamisten säännöllisyys varmistaa, että seurannassa on mahdollista huomioida kaikki oppilaat. Jotkut tarvitsevat lyhyitä interventioita, toiset saattavat tarvita jatkuvaa tukea. Kun tiimi kokoontuu säännöllisesti, henkilökunta on tietoinen roolistaan ja heillä on selkeät lähetteet, syntyy koko koulun kattava lähestymistapa. Näin varmistetaan, että jokaisen oppilaan tarpeet ja ongelmat huomioidaan huolellisesti ja luokanopettajia tuetaan tehokkaiden toimintasuunnitelmien toteuttamisessa. Tämä jäsennelly lähestymistapa on erityisen tärkeä kouluissa, jotka palvelevat heikommassa asemassa olevia väestöryhmiä, joilla on monimutkaisia ongelmia.

Lopuksi kannustetaan kiinnittämään huomiota menettelytapoihin ja suunnitteluun, kattamaan kaikki hyvinvointiin liittyvät toimintaperiaatteet ja suunnitelmat, suorittamaan perusteellinen koulun itsearviointi ja asettamaan jatkuva ammatillinen kehitys etusijalle. Kouluttajia kannustetaan mukauttamaan ja integroimaan nämä tukitiimiinsä, joka on räätälöity vastaamaan heidän koulunsa erilaisista tarpeista johtuviin ainutlaatuisiin haasteisiin ja mahdollisuuksiin.



TUTKIMUSPERUSTAISIA HEIKKOA KOULUSUORIUTUMISTA JA KOULUPUDOKKUUTTA VÄHENTÄVIÄ POLITIIKKOJA JA KÄYTÄNTÖJÄ EUROOPASSA



EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO



Red Barnet, MHPSS Collaborative



Tämä hanke on saanut rahoitusta Euroopan Unionin Horisontti Eurooppa tutkimus- ja innovaatio-ohjelmasta. Hankenumero on No. 101061288. Dokumentissa esitetyt näkemykset ja mielipiteet ovat kirjoittajien, ja ne eivät välttämättä heijastele Euroopan Unionin tai Euroopan tutkimusneuvoston toimeenpanoviraston näkemyksiä. Euroopan Unioni tai Euroopan tutkimusneuvoston toimeenpanovirasto eivät ole niistä vastuussa.