

Κατηγορία: Ευημερία και Υποστήριξη

Ομάδα υποστήριξης μαθητών/-τριών για παιδιά ηλικίας 6-16 ετών



Εργαλειοθήκη
Επιτυχημένες Μαθησιακές
Πρακτικές για την Ευημερία
Όλων των Παιδιών



**ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΒΑΣΙΣΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΧΑΜΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΩΩΡΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ**



Red Barnet, MHPSS Collaborative



Ευχαριστίες

Συντάκτες του παρόντος εγγράφου και εταίροι του έργου είναι οι εξής:

Πανεπιστήμιο του Deusto, Ισπανία (Συντονιστής του Έργου)

ΚΜΟΡ – Κέντρο Κοινωνικής Δράσης και Καινοτομίας, Ελλάδα

Υπουργείο Παιδείας, Επιστημών και Καινοτομίας, Πορτογαλία

CESIE, Ιταλία

Πανεπιστήμιο του Δουβλίνου, Ιρλανδία

Red Barnet, MHPSS Collaborative, Δανία

Πανεπιστήμιο του Πόρτο, Πορτογαλία

Πανεπιστήμιο της Μάλτας, Μάλτα

Ευρωπαϊκή Ένωση Γονέων, Βέλγιο

Πανεπιστήμιο του Ελσίνκι, Φινλανδία

Πανεπιστήμιο του Νιουκάσλ Απόν Τάιν (Newcastle Upon Tyne), Ηνωμένο Βασίλειο

© Copyright 2024



Η παρούσα εργασία διατίθεται με άδεια χρήσης Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY-NC-SA 4.0).

Ημερομηνία δημοσίευσης: 2024

Οι εικόνες χρησιμοποιήθηκαν με άδεια από το Shutterstock.com.



Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας «Ορίζοντας Ευρώπη» της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Συμφωνίας Επιχορήγησης αριθ. 101061288. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συντάκτη/-κτών και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Έρευνας. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Έρευνας μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι γι' αυτές.

Κατηγορία: Ευημερία και Υποστήριξη





Εισαγωγή

Η εργαλειοθήκη «Επιτυχημένες Μαθησιακές Πρακτικές για την Ευημερία Όλων των Παιδιών» είναι ένας πρακτικός πόρος που δείχνει πώς μπορούν να δημιουργηθούν επιτυχημένα μαθησιακά περιβάλλοντα στις τάξεις, τα σχολεία και τις κοινότητες. Βοηθά τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις διευθυντές/-ντριες των σχολείων να αναπτύξουν αποτελεσματικούς χώρους μάθησης, οι οποίοι βελτιώνουν τις βασικές δεξιότητες, υποστηρίζουν τους/τις μαθητές/-τριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και αναπτύσσουν τις κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών. Η εργαλειοθήκη βασίζεται σε είκοσι (20) μελέτες περίπτωσης από εννέα (9) ευρωπαϊκές χώρες και παρουσιάζει πρακτικές στρατηγικές που έχουν εφαρμοστεί σε πραγματικά σχολεία.

Οι εν λόγω μελέτες περίπτωσης προέρχονται από σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε όλη την Ευρώπη που βοήθησαν με επιτυχία μαθητές/-τριες με χαμηλές επιδόσεις και απέτρεψαν την πρόωρη εγκατάλειψη του σχολείου. Η έρευνα διεξήχθη σε διάφορα σχολεία στην Πορτογαλία, την Ιρλανδία, τη Φινλανδία, τη Δανία, την Ισπανία, την Ελλάδα, την Ιταλία, το Ηνωμένο Βασίλειο και τη Μάλτα. Από αυτά τα σχολεία συγκεντρώσαμε συγκεκριμένες πρακτικές που βελτιώνουν τόσο την ακαδημαϊκή μάθηση όσο και την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη.

Η εργαλειοθήκη οργανώνεται γύρω από πέντε (5) βασικούς τομείς επιτυχημένων μαθησιακών περιβαλλόντων:

Παιδαγωγικές
Προσγγίσεις

Αλληλεπίδραση Εκπαιδευτικών
και Μαθητών/-τριών

Συνεργασία μεταξύ
Συνομηλίκων

Συνεργασία Σχολείου -
Οικογένειας - Κοινότητας

Ευημερία και Υποστήριξη

Αν και κάθε εργαλείο τοποθετείται σε έναν από τους παραπάνω τομείς, πολλά εργαλεία λειτουργούν σε πολλούς τομείς. Για παράδειγμα, οι «Διαδραστικές Ομάδες» όχι μόνο βοηθούν τους/τις μαθητές/-τριες να εργάζονται μαζί, αλλά επίσης δημιουργούν συνδέσεις με την κοινότητα, ενισχύουν την ευημερία και βελτιώνουν τα ακαδημαϊκά αποτελέσματα.

Είναι σημαντικό να γίνει κατανοητό ότι τα πιο επιτυχημένα σχολεία χρησιμοποιούν πολλά εργαλεία ταυτόχρονα. Παρά το γεγονός ότι κάθε εργαλείο μπορεί να βοηθήσει από μόνο του, τα καλύτερα αποτελέσματα προκύπτουν από την αξιοποίηση και των πέντε (5) τομέων σε ολόκληρο το σχολείο. Σας συμβουλεύουμε να εξετάσετε τα τρέχοντα δυνατά σημεία και τους τομείς βελτίωσης του σχολείου σας για να μπορέσετε να επιλέξετε τα πιο χρήσιμα εργαλεία για την περίπτωσή σας.

Η παρούσα εργαλειοθήκη είναι διαθέσιμη ως διαδικτυακή πλατφόρμα σε επτά (7) γλώσσες: ισπανικά, πορτογαλικά, αγγλικά, φινλανδικά, μαλτέζικα, ελληνικά και ιταλικά. Όλα τα εργαλεία έχουν δοκιμαστεί προσεκτικά και έχουν αναπτυχθεί μέσω διαλογικής συνημιουργίας με σχεδόν 1.000 συμμετέχοντες/-χουσες στο έργο SCIREARLY, μεταξύ των οποίων προσωπικό σχολείων, μαθητές/-τριες, οικογένειες και μέλη της κοινότητας.

Μοιραζόμαστε επιτυχημένες πρακτικές από διαφορετικά μαθησιακά περιβάλλοντα με προσιτό τρόπο και εργαζόμαστε για τη δημιουργία σχολείων όπου όλα τα παιδιά μπορούν να ευδοκιμήσουν ανεξάρτητα από το υπόβαθρό τους.





Γλωσσάριο

Η ενότητα του γλωσσάριου είναι απαραίτητη σε αυτή την εργασία για την παροχή σαφών ορισμών των βασικών όρων και εννοιών, ώστε να διασφαλιστεί ότι όλοι/-λες οι χρήστες/-στριες, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών, των διευθυντών/-ντριών σχολείων, των εμπειρογνομόνων εκπαίδευσης, των φορέων χάραξης πολιτικής και των μελών της κοινότητας, μπορούν να κατανοήσουν πλήρως και να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις επιτυχημένες πρακτικές διδασκαλίας και μάθησης. Αυτή η ενότητα συμβάλλει στην κάλυψη τυχόν κενών στην ορολογία, καθώς και στη συνεπή κατανόηση διευκολύνοντας την εφαρμογή τεκμηριωμένων στρατηγικών και τη βελτίωση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων των μαθητών/-τριών.

Διαλογική Διδασκαλία και Μάθηση

Η διαλογική διδασκαλία και μάθηση δίνει έμφαση στον διάλογο ως το πρωταρχικό μέσο για την επίτευξη κατανόησης, μάθησης και ανάπτυξης. Μια διαλογική προσέγγιση στη διδασκαλία και τη μάθηση στοχεύει στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος στο οποίο όλοι/-λες οι μαθητές/-τριες, οι εκπαιδευτικοί και άλλα μέλη της κοινότητας συμμετέχουν ενεργά σε έναν ουσιαστικό και με σεβασμό διάλογο. Ακολουθούν ορισμένες από τις βασικές αρχές της Διαλογικής Διδασκαλίας και Μάθησης:

Διασφάλιση ότι η φωνή όλων εκτιμάται εξίσου και ότι όλοι/-λες έχουν την ευκαιρία να συνεισφέρουν στον διάλογο. Αυτό ενθαρρύνει τις διαφορετικές απόψεις και βεβαιώνει ότι όλες οι φωνές ακούγονται.

Αναγνώριση και εκτίμηση του πολιτισμικού υπόβαθρου και των εμπειριών όλων των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών. Αυτό συμβάλλει στη δημιουργία ενός μαθησιακού περιβάλλοντος χωρίς αποκλεισμούς και με μεγαλύτερη κατανόηση.

Οι διαλογικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών-μαθητών/-τριών και εντός της κοινότητας είναι προσανατολισμένες προς τον μετασχηματισμό του κοινωνικοπολιτισμικού πλαισίου και δημιουργούν βέλτιστες συνθήκες για μάθηση και ανάπτυξη.

Συνδημιουργία νοήματος και κατανόησης μέσω του διαλόγου μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών. Αυτή η συνεργατική διαδικασία συμβάλλει στην εμβάθυνση της κατανόησης και της διατήρησης των πληροφοριών.



Οικοδόμηση αισθήματος κοινότητας και αμοιβαίας υποστήριξης μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών. Η αρχή αυτή προάγει τη συνεργασία και τη συλλογική ευθύνη για τη μάθηση.

Σεβασμός και εκτίμηση των διαφορών μεταξύ μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών. Ο διάλογος θα πρέπει να γιορτάζει τη διαφορετικότητα και να τη χρησιμοποιεί ως πόρο μάθησης. Ενθαρρύνει την κριτική σκέψη και προτρέπει όλους/-λες να σκέφτονται σε βάθος και να αμφισβητούν τις παραδοχές.

Συναισθηματική Διάσταση

Αναγνωρίζει τη σημασία των ποιοτικών σχέσεων στη μάθηση. Οι επιτυχημένες πρακτικές δημιουργούν ένα υποστηρικτικό περιβάλλον στο οποίο οι μαθητές/-τριες και οι εκπαιδευτικοί αισθάνονται ασφαλείς, υποστηριζόμενοι/-νες και σίγουροι/-ρες ότι μπορούν να εκφράσουν τα συναισθήματα και τις εμπειρίες τους.

Αυθεντική Μάθηση

Διασφαλίζει ότι ο διάλογος και η μάθηση είναι συναφείς με τις εμπειρίες και τα πλαίσια της πραγματικής ζωής των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών. Αυτό καθιστά τη μάθηση πιο ουσιαστική και εφαρμόσιμη.

Διαγλωσσικότητα

Όταν ένα άτομο μιλάει σε μια γλώσσα, ενώ ένα άλλο άτομο απαντά σε μια άλλη.

Τάξεις Υποδοχής

Τάξεις στις οποίες τα παιδιά με άλλη μητρική γλώσσα φοιτούν σε ειδικές τάξεις όπου χρησιμοποιείται η διαγλωσσικότητα για να βοηθηθούν να μάθουν τη γλώσσα της χώρας υποδοχής - με σκοπό να εισέλθουν στη γενική εκπαίδευση, καθώς αποκτούν γλωσσική επάρκεια.

Ομάδα υποστήριξης μαθητών/-τριών για παιδιά ηλικίας 6-16 ετών

Επισκόπηση:

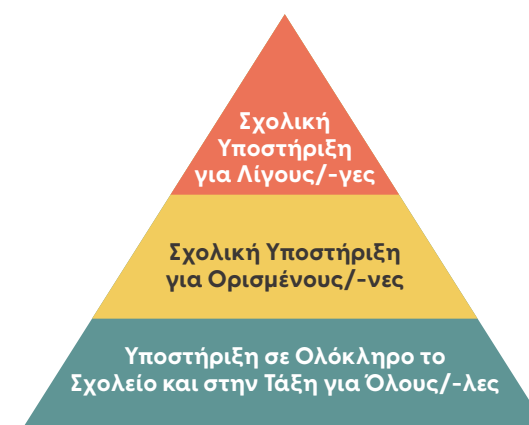
Η πρωτοβουλία αυτή έχει ανατεθεί από το Υπουργείο Παιδείας της Ιρλανδίας, με στόχο να διασφαλιστεί ότι κάθε σχολείο μετά την πρωτοβάθμια (δευτεροβάθμια) εκπαίδευση θα δημιουργήσει μια ολοκληρωμένη Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών (SST) για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής εμπειρίας και της ευημερίας όλων των μαθητών/-τριών. Το πλαίσιο αυτού του εργαλείου βασίζεται στην προσαρμογή του «Οδηγού για τη Σύσταση και την Επανεξέταση των Ομάδων Υποστήριξης Μαθητών/-τριών στα Σχολεία Μετά την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» ('Guide to Establishing and Reviewing Student Support Teams in Post Primary Schools') που αναπτύχθηκε από κοινού από την Εθνική Εκπαιδευτική Ψυχολογική Υπηρεσία (NEPS) και το Υπουργείο Παιδείας της Ιρλανδίας.

Τα μέλη της SST είναι επιφορτισμένα με την προώθηση της αποτελεσματικής συνεργασίας για την ενδελεχή αξιολόγηση των διαφορετικών αναγκών των μαθητών/-τριών και τη διαμόρφωση προσαρμοσμένων στρατηγικών υποστήριξης. Διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στον εντοπισμό των προβλημάτων, στη διαχείριση των παραπομπών μεταξύ του προσωπικού του σχολείου και στην παροχή ουσιαστικής υποστήριξης και καθοδήγησης σε μαθητές/-τριες που αντιμετωπίζουν προκλήσεις. Επιπλέον, η SST αναλαμβάνει το κρίσιμο έργο του εντοπισμού μαθητών/-τριών που μπορεί να είναι ιδιαίτερα ευάλωτοι/-τες και να χρειάζονται εξειδικευμένη υποστήριξη είτε στο πλαίσιο του σχολείου είτε μέσω εξωτερικών φορέων. Συνήθως, η SST απαρτίζεται από ένα ευρύ φάσμα επαγγελματιών που περιλαμβάνει τον/την Προϊστάμενο/-νη του Σχολείου, τον/την Αναπληρωτή/-τρια Διευθυντή/-ντρια/ Υποδιευθυντή/-ντρια, τους/τις Υπεύθυνους/-νες Τάξεων/ Τμημάτων, τον/τη Σύμβουλο Καθοδήγησης, τον/τη Συντονιστή/-στρια Ποιμαντικής Φροντίδας, τον/τη Συντονιστή/-στρια Ειδικών Αναγκών, τον/την Εκπαιδευτικό Συμπεριφορικής Υποστήριξης, τον/την Ψυχολόγο και άλλο σχετικό προσωπικό, ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις και το πλαίσιο της σχολικής κοινότητας.

Κατηγορία: Ευημερία και Υποστήριξη | Ομάδα υποστήριξης μαθητών/-τριών για παιδιά ηλικίας 6-16 ετών



Ο Διευθυντής/-ντρια του Σχολείου είναι υπεύθυνος/-νη για την οργάνωση και την εποπτεία των εργασιών της SST, συμπεριλαμβανομένου του προγραμματισμού τακτικών συνεδριάσεων στο πλαίσιο του σχολικού ημερολογίου. Οι στρατηγικές υποστήριξης σχεδιάζονται και εφαρμόζονται σύμφωνα με ένα συνεχές (Σχήμα 1: Συνεχές της Υποστήριξης) που περιγράφεται στον οδηγό του Υπουργείου Παιδείας/NEPS, ο οποίος αναγνωρίζει την εξελισσόμενη φύση των αναγκών των μαθητών/-τριών με την πάροδο του χρόνου. Οι μαθητές/-τριες που αναγνωρίζονται ως μαθητές/-τριες που διατρέχουν υψηλότερο κίνδυνο ή ως μαθητές/-τριες που χρειάζονται πιο εντατική υποστήριξη μπορούν να λάβουν πρόσθετες στοχευμένες παρεμβάσεις πέραν της γενικής υποστήριξης που παρέχεται σε όλους/-λες τους/τις μαθητές/-τριες.



Σχήμα 1: Συνεχές της Υποστήριξης

Σχολική Υποστήριξη για Λίγους/-γες: Εξατομικευμένη, στοχευμένη παρέμβαση για παιδιά και νέους/-ες με πιο σύνθετες και διαρκείς ανάγκες.

Σχολική Υποστήριξη για Ορισμένους/-νες: Εντοπισμός, στοχευμένη πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση για όσους/-σες βρίσκονται σε κίνδυνο.

Υποστήριξη σε Ολόκληρο το Σχολείο και στην Τάξη για Όλους/-λες: Ολοκληρωμένη σχολική υποστήριξη για την προώθηση της ευημερίας που περιλαμβάνει την πρόληψη και την ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων αντιμετώπισης για όλους/-λες.

Η υποστήριξη μπορεί να σχεδιαστεί σχολαστικά και να εφαρμοστεί αποτελεσματικά, ώστε να καλύπτει τις διαφορετικές ανάγκες όλων των παιδιών και των νέων σχολικής ηλικίας. Αυτή η ολοκληρωμένη προσέγγιση διασφαλίζει ότι κάθε μαθητής/-τρια, ανεξάρτητα από τις προκλήσεις ή τις συνθήκες που αντιμετωπίζει, λαμβάνει την απαραίτητη βοήθεια για να ευδοκιμήσει ακαδημαϊκά, κοινωνικά και συναισθηματικά. Για παράδειγμα, η υποστήριξη μπορεί να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές παρεμβάσεις προσαρμοσμένες για την αντιμετώπιση διαφορετικών μαθησιακών στυλ και ικανοτήτων. Η κοινωνική υποστήριξη είναι επίσης ζωτικής σημασίας, διότι προωθεί συμπεριληπτικά και υποστηρικτικά σχολικά περιβάλλοντα στα οποία οι μαθητές/-τριες αισθάνονται ότι τους/τις εκτιμούν και τους/-τις σέβονται. Η συναισθηματική και συμπεριφορική υποστήριξη είναι μια άλλη αναπόσπαστη πτυχή του πλαισίου που βοηθά τους/τις μαθητές/-τριες να διαχειρίζονται τα συναισθήματα και τις συμπεριφορές τους με εποικοδομητικό τρόπο. Δίνει έμφαση στη συνεργασία με τις οικογένειες και τους κοινοτικούς πόρους για να διασφαλίζεται μια ολιστική προσέγγιση της υποστήριξης. Τα σχολεία, εφαρμόζοντας ένα ευρύ φάσμα υποστηρικτικών μέτρων σε όλες αυτές τις διαστάσεις, μπορούν να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις διαφορετικές ανάγκες των μαθητικών πληθυσμών τους καλλιεργώντας ένα περιβάλλον στο οποίο κάθε παιδί μπορεί να αξιοποιήσει πλήρως τις δυνατότητές του.

Το πρόγραμμα παρέχει σημαντική ευελιξία και μπορεί να αξιοποιηθεί για την υποστήριξη ενός ποικίλου φάσματος μαθητών/-τριών. Οι πρωταρχικοί στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Σχεδιασμός, συντονισμός και επανεξέταση της υποστήριξης των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου.
- Αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών, κοινωνικών, συναισθηματικών, συμπεριφορικών και μαθησιακών αναγκών κάθε μαθητή/-τριας.
- Προώθηση μιας ολοκληρωμένης σχολικής προσέγγισης για την ευημερία, η οποία περιλαμβάνει συμπεριληπτική κουλτούρα και υποστηρικτικό περιβάλλον, υποστήριξη για τη διδασκαλία και τη μάθηση στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος, σχέσεις και συνεργασίες, πολιτική και σχεδιασμό.
- Δυνατότητα πρόσβασης μαθητών/-τριών με ανάγκες υποστήριξης σε μια ολοκληρωμένη εκπαίδευση.
- Υποβοήθηση του προσωπικού στην αποτελεσματική διαχείριση μαθητών/-τριών με ανάγκες υποστήριξης.
- Διευκόλυνση των συνδέσεων με την κοινότητα και άλλες υπηρεσίες υποστήριξης εκτός σχολείου.



Βήματα Υλοποίησης:

Προετοιμασία:

Ο/Η διευθυντής/-τρια του σχολείου, ο/η οποίος/-α είναι επίσης πρόεδρος και Συντονιστής/-στρια της Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών, έχει την ευθύνη:

- Να συγκροτεί την SST πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και να καθορίζει με σαφήνεια τους ρόλους και τις αρμοδιότητες όλων των μελών. Πρόσθετα μέλη μπορούν να προσκληθούν με βάση συγκεκριμένες ανάγκες παραπομπής.
- Να πραγματοποιεί μια συνεδρία προσανατολισμού στην αρχή κάθε σχολικού έτους για να εξοικειώνει το προσωπικό με τη λειτουργία, τους ρόλους και τις εσωτερικές διαδικασίες παραπομπής της SST.
- Να ενημερώνει τους γονείς και τους/τις μαθητές/-τριες σχετικά με τον ρόλο και τον σκοπό της SST εντός του σχολείου μέσω διαφόρων καναλιών, όπως τα σχολικά newsletter, οι ενημερωτικές συναντήσεις για τους/τις νέους/-ες μαθητές/-τριες και η συμπερίληψη στο φυλλάδιο του σχολείου.
- Να παραχωρεί μία έως δύο σταθερές ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα ή ανά δεκαπενθήμερο για τις συνεδριάσεις της SST, μόλις συσταθεί η ομάδα.
- Να επιβλέπει κάθε συνεδρίαση της SST για να διασφαλίσει τη συνοχή και μια ενιαία προσέγγιση σε επίπεδο σχολείου ως συντονιστής/-στρια και πρόεδρος της ομάδας.
- Να ορίζει ειδικό/-κή πρακτικογράφο για την καταγραφή και την άμεση διανομή των πρακτικών κάθε συνεδρίασης της SST στα αρμόδια μέλη.
- Να αναπτύσσει ένα συνεπές και αμοιβαία συμφωνημένο πρότυπο για τη σύνταξη πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της SST.
- Να διασφαλίζει ότι η SST είναι ενημερωμένη και ευαισθητοποιημένη σχετικά με τον κώδικα συμπεριφοράς του σχολείου και τις συναφείς πολιτικές.
- Να τηρεί ανά πάσα στιγμή επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες τοπικές υπηρεσίες υποστήριξης και τις διαδικασίες πρόσβασης σε αυτές τις υπηρεσίες.



Υλοποίηση:

Ο/Η Συντονιστής/-στρια/ Πρόεδρος της SST είναι υπεύθυνος/-νη να διασφαλίσει ότι:

- Ορίζει τακτικές καθορισμένες ώρες συνεδριάσεων για την SST, ιδανικά σε εβδομαδιαία βάση. Η συχνότητα μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το μέγεθος του σχολείου, τις ανάγκες και τον επείγοντα χαρακτήρα των ζητημάτων, με έμφαση στις προληπτικές και όχι στις αντιδραστικές προσεγγίσεις.
- Επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς εκ των προτέρων, ιδίως εάν μια ανησυχία που αφορά μαθητή/-τρια για πρώτη φορά περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης της SST, εξασφαλίζοντας την ενημέρωσή τους για το θέμα και τη σχετική διαδικασία.
- Προγραμματίζει τις συνεδριάσεις της SST αρκετά νωρίτερα για να διευκολύνει τη συμμετοχή και τον σχεδιασμό.
- Διασφαλίζει ότι οι μη συμμετέχοντες ενημερώνονται για τις σχετικές πληροφορίες και αποφάσεις από τον/τη συντονιστή/-στρια ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που συμφωνήθηκε στη συνεδρίαση.
- Καταγράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων και διανέμει τις συμφωνηθείσες δράσεις σε όλα τα μέλη της SST αμέσως μετά από κάθε συνεδρίαση.
- Τηρεί την εμπιστευτικότητα των πρακτικών των συνεδριάσεων στο πλαίσιο της SST.
- Αναθέτει σε συγκεκριμένα μέλη της SST να παρακολουθούν τους/τις παραπέμποντες/-μπουσες και άλλους/-λες με βάση τις δράσεις που έχουν συμφωνηθεί.
- Τηρεί τις διαδικασίες συνεδριάσεων που περιλαμβάνουν την αποσαφήνιση του σκοπού της συνεδρίασης, την ανασκόπηση προηγούμενων ενεργειών, την αναφορά της προόδου, τη διασφάλιση της ακρόασης όλων των απόψεων με θετικό και προληπτικό τρόπο, την τήρηση των χρονικών ορίων, την καταγραφή των αποφάσεων και των ενεργειών και τον καθορισμό της ημερομηνίας της επόμενης συνεδρίασης. Όταν είναι απαραίτητο, ο/η πρόεδρος μπορεί να λαμβάνει αποφάσεις ελλείψει ομοφωνίας.
- Τηρεί μια μη επικριτική και δομημένη προσέγγιση επίλυσης προβλημάτων.
- Τηρεί αναλυτικό αρχείο όλων των παραπομπών και των ενεργειών που δρομολογούνται από την SST.
- Επιτυγχάνει συμφωνία με την SST σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα θέματα και οι περιπτώσεις ιεραρχούνται για συζήτηση στη συνεδρίασή της.
- Επιτυγχάνει συμφωνία με την SST σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα αποτελέσματα των συνεδριάσεων της κοινοποιούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου.
- Αποθηκεύει με ασφάλεια τα αρχεία των συνεδριάσεων της Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών.
- Καθιερώνει ένα συμφωνημένο σύστημα για την ανταλλαγή πληροφοριών που διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας.

Παρακολούθηση και Αξιολόγηση:

- Τριμηνιαία επανεξέταση του ημερολογίου της SST για την παρακολούθηση του ποσοστού επιτυχούς ολοκλήρωσης των δράσεων υποστήριξης των μαθητών/-τριών.
- Ανασκόπηση των δράσεων υποστήριξης των Μαθητών/-τριών που παρέμειναν ημιτελείς ή ατελείς.
- Περιοδική επανεξέταση (ανά τρίμηνο) της σύνθεσης της SST.
- Επανεξέταση των πολιτικών και των δομών υποστήριξης των Μαθητών/-τριών.
- Ετήσια αξιολόγηση του έργου της SST από το Συμβούλιο Διοίκησης του Σχολείου ή τον Σύλλογο Γονέων.



Παραδείγματα και Μελέτες Περίπτωσης:

Το εργαλείο αυτό βασίζεται σε μια μελέτη περίπτωσης ενός ιρλανδικού μετα-δημοτικού σχολείου, ενός εθελοντικού σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ένα βόρειο προάστιο του Δουβλίνου, μια περιοχή που χαρακτηρίζεται από υψηλό ποσοστό κοινωνικών κατοικιών. Το σχολείο έχει χαρακτηριστεί σχολείο DEIS (Delivering Equality of Opportunity in Schools). Όπως ανέφερε ο/η διευθυντής/-ντρια του σχολείου, σχεδόν το 10% των 942 μαθητών/-τριών έχουν μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο, ενώ το μαθητικό σώμα αποτελείται από 533 αγόρια και 409 κορίτσια. Παρά την ποικιλομορφία και τις προκλήσεις, το σχολείο σημείωσε υψηλό ποσοστό προόδου 93% το 2023. Τα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών μοιράστηκαν μερικά παραδείγματα του τρόπου λειτουργίας της SST.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1ο:

Σύμβουλος Καθοδήγησης Α

Η Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών συνεδριάζει τακτικά με στόχο να εστιάζει σε έναν κατάλογο στοχευμένων μαθητών/-τριών που χρειάζονται υποστήριξη. Το τμήμα καθοδήγησης τηρεί τα πρακτικά αυτών των συνεδριάσεων διασφαλίζοντας ότι όλες οι συζητήσεις και οι αποφάσεις καταγράφονται. Η προσέγγιση της ομάδας είναι επικεντρωμένη στη λύση δίνοντας έμφαση σε εφαρμόσιμα βήματα για την αντιμετώπιση των αναγκών των μαθητών/-τριών. Καμία απόφαση δεν λαμβάνεται μονομερώς· αντιθέτως, συζητείται συλλογικά. Οι μαθητές/-τριες αξιολογούνται με βάση το επίπεδο των αναγκών τους, το οποίο μπορεί να κυμαίνεται από 1 (χαμηλή ανάγκη) έως 5 (υψηλή ανάγκη). Αυτές οι ανάγκες μπορεί να ποικίλλουν σε μεγάλο βαθμό περιλαμβάνοντας ακαδημαϊκή υποστήριξη, οικογενειακές ανησυχίες και άλλα ζητήματα. Η SST αντιμετωπίζει αυτές τις ανάγκες ως ομάδα εξασφαλίζοντας ένα ολοκληρωμένο σύστημα υποστήριξης. Για αποφάσεις όπως αλλαγές στα ακαδημαϊκά επίπεδα (π.χ. ένας/μία μαθητής/-τρια που θέλει να μετακινηθεί από μαθηματικά υψηλότερου επιπέδου σε μαθηματικά κανονικού επιπέδου), ακολουθείται μια δομημένη διαδικασία. Ο/Η μαθητής/-τρια πρέπει να συμπληρώσει ένα έντυπο, το οποίο απαιτεί υπογραφές από τον ίδιο/-δια, τον γονέα του/της, τον/την υπεύθυνο/-νη της τάξης, τον/την υπεύθυνο/-νη του τμήματος και τον/τη σύμβουλο καθοδήγησης. Αυτή η διεξοδική διαδικασία διασφαλίζει ότι όλα τα μέρη είναι ενημερωμένα και συμφωνούν.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2ο:

Σύμβουλος Καθοδήγησης Β

Η Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών επιβλέπει όλα τα θέματα που σχετίζονται με τους/τις μαθητές/-τριες διασφαλίζοντας ότι κανείς/-μία δεν μένει πίσω. Αυτή η ολοκληρωμένη προσέγγιση δίνει τη δυνατότητα σε όλους/-λες να είναι ενήμεροι/-ρες για την κατάσταση κάθε ομάδας μαθητών/-τριών. Ο/Η υπεύθυνος/-νη της τάξης διευθύνει συζητήσεις σχετικά με τις αντίστοιχες ομάδες διευκολύνοντας τις συνδέσεις με διάφορους πόρους. Για παράδειγμα, αν χρειάζονται υπηρεσίες ολοκλήρωσης της σχολικής φοίτησης, συμμετέχει στις συζητήσεις, παρόλο που ο/η υπεύθυνος/-νη ολοκλήρωσης της σχολικής φοίτησης δεν είναι παρών/-ρούσα κάθε μέρα. Έτσι, διασφαλίζεται η παρακολούθηση και η υποστήριξη μαθητών/-τριών που κινδυνεύουν να εγκαταλείψουν το σχολείο. Η SST συνεδριάζει εβδομαδιαία για να ενημερώνει για την πρόοδο αυτών των μαθητών/-τριών. Η παραπομπή στην SST μπορεί να προέρχεται από οποιον/-οποιαδήποτε εκπαιδευτικό, γονέα ή μαθητή/-τρια. Υπάρχει μια καθορισμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) για παραπομπές, ή μπορούν να μιλήσουν απευθείας με έναν/μία σύμβουλο καθοδήγησης ή έναν/μία καθηγητή/-τρια. Μόλις γίνει μια παραπομπή, ένα μέλος της SST θα επικοινωνήσει για να κατανοήσει τις σχετικές ανησυχίες και να λάβει τα απαραίτητα μέτρα. Στη συνέχεια, η SST θα αποφασίσει ποιο μέλος της θα επικοινωνήσει με άλλα εμπλεκόμενα μέρη είτε πρόκειται για επικοινωνία με εκπαιδευτικούς, γονείς ή εξωτερικές υπηρεσίες. Αυτή η διαδικασία λήψης αποφάσεων διασφαλίζει ότι παρέχεται αποτελεσματικά η κατάλληλη υποστήριξη και επικοινωνία.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3ο:

Ομάδα Σχολικής Ηγεσίας

Έχουμε καταβάλει σημαντικές προσπάθειες στην Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών (SST) αφιερώνοντας δύο ώρες κάθε εβδομάδα για στοχευμένες συναντήσεις. Κάτι τέτοιο απαιτεί αρκετό χρόνο και συντονισμό εξασφαλίζοντας την παρουσία πολλών μελών της ομάδας, συμπεριλαμβανομένου/-νης ενός/μιας συντονιστή/-στριας πρόσθετων αναγκών. Κατά τη διάρκεια αυτών των συναντήσεων, αν ένας/μία μαθητής/-τρια επισημανθεί, διεξάγουμε μια ενδελεχή αξιολόγηση για να εντοπίσουμε το πρόβλημα. Εξετάζουμε διάφορες πιθανές ανησυχίες όπως:

Πρόσθετες ανάγκες: Προσδιορίζουμε αν ο/η μαθητής/-τρια έχει οποιεσδήποτε ανεκπλήρωτες ανάγκες και αν είναι απαραίτητες περαιτέρω εξετάσεις.

Προβλήματα συμπεριφοράς: Αξιολογούμε αν απαιτούνται παρεμβάσεις συμπεριφοράς, όπως αυξημένη παρακολούθηση ή συνεδρίες με τον/τη σύμβουλο καθοδήγησης για την αντιμετώπιση της επιδείνωσης της συμπεριφοράς ή της μείωσης της φοίτησης στο σχολείο.

Στόχος μας είναι να διασφαλίσουμε ότι κανένας/-μία μαθητής/-τρια δεν θα μείνει πίσω. Βασιζόμαστε στην υποστήριξη όλου του προσωπικού για να παρακολουθούμε στενά αυτούς/-τές τους/τις μαθητές/-τριες. Οι εκπαιδευτικοί καλούνται να παρέχουν εκθέσεις προόδου, σημειώνοντας τα θετικά και τα αρνητικά, παρακολουθώντας τη συμμετοχή στην τάξη και παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με τη συμπεριφορά και την απόδοση του/της μαθητή/-τριας.





ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 4ο:

Η Οπτική των Μαθητών/-τριών για την Ομάδα Υποστήριξης:

Διαθέτουμε μια Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών που είναι διαθέσιμη να σας βοηθήσει αν κάτι συμβαίνει στη ζωή σας. Αν μιλήσετε σε έναν/μία εκπαιδευτικό για την κατάστασή σας, εκείνος/-νη θα ενημερώσει την SST. Στη συνέχεια, τα μέλη της μπορούν να σας παράσχουν την υποστήριξη που χρειάζεστε για να ξεπεράσετε τις δύσκολες στιγμές.

Αν αισθάνεστε ότι έχετε εγκλωβιστεί ή αντιμετωπίζετε προσωπικά θέματα, ο/η υπεύθυνος/-νη της τάξης ή κάποιο άλλο μέλος του προσωπικού μπορεί να στείλει email στους/στις καθηγητές/-τριές σας για να τους/τις ενημερώσει ότι περνάτε κάτι. Έτσι, διασφαλίζεται ότι όλοι/-λες είναι ενήμεροι/-ρες και μπορούν να προσφέρουν την απαραίτητη υποστήριξη και κατανόηση.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 5ο:

Συντονιστής/-στρια DEIS και Υπεύθυνος/-νη της Πέμπτης Τάξης

Αν ένας/μία μαθητής/-τρια θέλει να αλλάξει το επίπεδό του/της κανονικό απλό σε υψηλότερο, η διαδικασία διευκολύνεται από την Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών. Για παράδειγμα, αν ένας/μία μαθητής/-τρια δυσκολεύεται στο τρέχον επίπεδο ή έχει εξαιρετικά καλές επιδόσεις και πρέπει να μεταβεί σε υψηλότερο επίπεδο, η διαδικασία ξεκινά με μια συζήτηση. Η συζήτηση αυτή μπορεί να ξεκινήσει από τον/την εκπαιδευτικό, τον/τη μαθητή/-τρια ή τους γονείς. Προς το παρόν, έχω έναν μαθητή στην ομάδα της πέμπτης τάξης που μετακινείται σε υψηλότερο επίπεδο Ιρλανδίας. Η συζήτηση σχετικά με την αλλαγή επιπέδου θα καταγραφεί χρησιμοποιώντας ένα συγκεκριμένο έντυπο. Το έντυπο αυτό χρησιμεύει ως βασικό αρχείο στο οποίο ο/η μαθητής/-τρια, ο/η εκπαιδευτικός και ο γονέας μπορούν να κάνουν τα σχόλιά τους. Μόλις καταγραφούν αυτά τα σχόλια, ο/η μαθητής/-τρια συναντιέται με τον/τη σύμβουλο καθοδήγησης για μια τελική συζήτηση. Ο/Η σύμβουλος καθοδήγησης διασφαλίζει ότι ο/η μαθητής/-τρια κατανοεί τις συνέπειες αυτής της αλλαγής. Μετά την υπογραφή του/της συμβούλου, ο/η μαθητής/-τρια συναντιέται μαζί μου, υποβάλλει το συμπληρωμένο έντυπο και το φέρνω στη συνάντηση της Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών. Αυτή η διεξοδική διαδικασία διασφαλίζει ότι οι μαθητές/-τριες συνειδητοποιούν ότι η αλλαγή επιπέδου δεν είναι μια απόφαση που λαμβάνεται απότομα· έχει συνέπειες, ιδίως για τη μελλοντική πορεία των σπουδών τους. Αφιερώνουμε σημαντικό χρόνο σε αυτές τις συζητήσεις για να διατηρήσουμε τα κατάλληλα επίπεδα για κάθε μαθητή/-τρια. Αυτή η μέθοδος, αν και φαίνεται απλή, είναι ιδιαίτερα αποτελεσματική και έχει εξαιρετικά θετικό αντίκτυπο στις επιδόσεις των μαθητών/-τριών. Υπογραμμίζει τη δέσμευσή μας για προσεκτικό σχεδιασμό και υποστήριξη διασφαλίζοντας ότι οι μαθητές/-τριες λαμβάνουν ενημερωμένες αποφάσεις σχετικά με την εκπαίδευσή τους. Η εν λόγω διαδικασία δίνει έμφαση στην καλά μελετημένη προσέγγιση των ακαδημαϊκών αποφάσεων διασφαλίζοντας ότι οι μαθητές/-τριες λαμβάνουν την υποστήριξη και την καθοδήγηση που χρειάζονται.

Οφέλη:

Τα οφέλη της ύπαρξης Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών στα σχολεία είναι τα εξής:

- **Συνέπεια στην παρεχόμενη υποστήριξη:** Εξασφαλίζει ότι όλοι/-λες οι μαθητές/-τριες λαμβάνουν αξιόπιστη και συνεχή βοήθεια.
- **Σαφής επικοινωνία των διαθέσιμων υπηρεσιών:** Ολόκληρη η κοινότητα γνωρίζει τις διαθέσιμες υπηρεσίες υποστήριξης, κατανοεί σε ποια άτομα πρέπει να απευθυνθεί και γνωρίζει τη διαδικασία πρόσβασης σε βοήθεια.
- **Έγκαιρη αναγνώριση και παρέμβαση:** Βοηθά στον έγκαιρο εντοπισμό των αναγκών των μαθητών/-τριών και στην πραγματοποίηση άμεσων παρεμβάσεων για την αντιμετώπιση ακαδημαϊκών, κοινωνικών και συναισθηματικών ζητημάτων.
- **Ολιστική ανάπτυξη των μαθητών/-τριών:** Ενισχύει τη συνολική ευημερία των μαθητών/-τριών με την αντιμετώπιση διαφόρων πτυχών της προσωπικής, κοινωνικής και ακαδημαϊκής ζωής τους.
- **Συνεργασία μεταξύ του προσωπικού:** Προωθεί την ομαδική εργασία και τη συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών, συμβούλων και άλλων μελών του προσωπικού για την αποτελεσματική υποστήριξη των μαθητών/-τριών.
- **Ενισχυμένη συμμετοχή των γονέων:** Ενθαρρύνει τους γονείς να ασχοληθούν περισσότερο με το σχολείο και να συμμετάσχουν ενεργά στην εκπαίδευση και την ευημερία των παιδιών τους.
- **Βελτίωση της διατήρησης και της δέσμευσης των μαθητών/-τριών:** Βοηθά στη διατήρηση της συμμετοχής των μαθητών/-τριών και μειώνει τα ποσοστά εγκατάλειψης παρέχοντας την απαραίτητη υποστήριξη για την αντιμετώπιση των προκλήσεων.
- **Εξατομικευμένα σχέδια υποστήριξης:** Επιτρέπει τη δημιουργία εξατομικευμένων σχεδίων υποστήριξης που ανταποκρίνονται στις μοναδικές ανάγκες κάθε μαθητή/-τριας.
- **Βελτιστοποίηση πόρων:** Διασφαλίζει την αποτελεσματική χρήση των σχολικών πόρων με τον συντονισμό των προσπαθειών και την αποφυγή της επικάλυψης υπηρεσιών.
- **Λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων:** Αξιοποιεί τα δεδομένα και την ανατροφοδότηση για τη συνεχή βελτίωση των στρατηγικών υποστήριξης και των παρεμβάσεων για καλύτερα αποτελέσματα.



Συμβουλές Επιτυχίας :

Ακολουθούν ορισμένες συμβουλές για την επιτυχή υλοποίηση μιας Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών στο σχολείο:

- **Καθορίστε Σαφείς Στόχους:** Ορίστε συγκεκριμένους σκοπούς και στόχους της SST για να διασφαλίσετε ότι όλα τα μέλη της ομάδας ευθυγραμμίζονται και επικεντρώνονται στα ίδια αποτελέσματα.
- **Επιλέξτε τα Κατάλληλα Μέλη της Ομάδας:** Επιλέξτε άτομα με πάθος, γνώσεις και εξειδίκευση στην υποστήριξη των μαθητών/-τριών, όπως εκπαιδευτικούς, συμβούλους, διοικητικούς υπαλλήλους και άλλο σχετικό προσωπικό.
- **Παράσχετε Ολοκληρωμένη Κατάρτιση:** Διασφαλίστε ότι όλα τα μέλη της SST λαμβάνουν συνεχή κατάρτιση σε τομείς όπως η ψυχική υγεία, η καταπολέμηση του σχολικού εκφοβισμού, η προστασία των παιδιών, η ειδική αγωγή, η επίλυση συγκρούσεων, η ανάλυση δεδομένων ή/και σε κάθε τομέα που αφορά τις ανάγκες του σχολείου.
- **Αναπτύξτε ένα Δομημένο Πλαίσιο:** Δημιουργήστε ένα σαφές πλαίσιο που να περιγράφει τους ρόλους, τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες της SST. Αυτό περιλαμβάνει διαδικασίες παραπομπής, στρατηγικές παρέμβασης και ενέργειες μεταπαρακολούθησης (follow-up). Προγραμματίστε τακτικές συνεδριάσεις, ιδανικά εβδομαδιαίες, για να διευκολύνετε τον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων και την άμεση μεταπαρακολούθηση. Αναθέστε συγκεκριμένες αρμοδιότητες μεταπαρακολούθησης για κάθε θέμα και καταγράψτε την πρόοδο στις επόμενες συνεδριάσεις για να διασφαλίσετε ότι κανένας/-μία μαθητής/-τρια δεν παραμελείται ή δεν παραβλέπονται θέματα.
- **Πρωθήστε την Ανοιχτή Επικοινωνία:** Ενθαρρύνετε την ανοιχτή και διαφανή επικοινωνία μεταξύ των μελών της SST, των μαθητών/-τριών, των γονέων και του προσωπικού για να οικοδομήσετε εμπιστοσύνη και να διασφαλίσετε ότι όλοι/-λες είναι ενημερωμένοι/-νες και συμμετέχουν. Ενημερώστε πλήρως το προσωπικό σχετικά με το έργο της ομάδας και τους τρόπους παραπομπής διασφαλίζοντας ότι κατανοούν πώς και σε ποιο άτομο να αναφέρουν τις ανησυχίες που δεν αφορούν την παιδική προστασία (καθώς διαφέρει ο τρόπος παραπομπής υποθέσεων παιδικής προστασίας). Αυτή η διαδικασία συγκεντρώνει όλες τις ανησυχίες στο πλαίσιο της SST δίνοντας τη δυνατότητα στην ομάδα να καταρτίζει σχέδια φροντίδας και να τα κοινοποιεί αποτελεσματικά στο προσωπικό.

- **Αξιοποιήστε Δεδομένα και Πρακτικές που Βασίζονται σε Στοιχεία:** Εφαρμόστε τη λήψη αποφάσεων με βάση τα δεδομένα συλλέγοντας και αναλύοντας τακτικά δεδομένα σχετικά με τις επιδόσεις των μαθητών/-τριών, τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και άλλες σχετικές μετρήσεις για την καθοδήγηση των παρεμβάσεων και της υποστήριξης.
- **Πρωθήστε τη Συνεργασία:** Ενθαρρύνετε τη συνεργασία μεταξύ της SST και άλλων σχολικών τμημάτων, καθώς και με εξωτερικούς φορείς και οργανώσεις της κοινότητας, για την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης στους/στις μαθητές/-τριες.
- **Ενεργοποιήστε Μαθητές/-τριες και Γονείς:** Εμπλέξτε τους/τις μαθητές/-τριες και τις οικογένειές τους στη διαδικασία υποστήριξης για να διασφαλίσετε ότι ακούγεται η φωνή τους και ότι ικανοποιούνται οι ανάγκες τους. Ενημερώστε τους/τες για τις διαθέσιμες υπηρεσίες και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές.
- **Παρακολουθήστε και Αξιολογήστε την Πρόοδο:** Φροντίστε να επανεξετάζετε και να αξιολογείτε τακτικά την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων και των στρατηγικών της SST. Χρησιμοποιήστε ανατροφοδότηση για να κάνετε τις απαραίτητες προσαρμογές και βελτιώσεις.
- **Εξασφαλίστε Επαρκείς Πόρους:** Διαθέστε επαρκείς πόρους, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου, του προσωπικού και των υλικών, για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων και των παρεμβάσεων της SST.
- **Δημιουργήστε μια Υποστηρικτική Σχολική Κουλτούρα:** Πρωθήστε ένα σχολικό περιβάλλον που εκτιμά και θέτει ως προτεραιότητα την ευημερία και την υποστήριξη των μαθητών/-τριών. Καλλιεργήστε μια κουλτούρα φροντίδας, σεβασμού και συμπερίληψης.
- **Ορίστε Ρεαλιστικές Προσδοκίες:** Καθορίστε ρεαλιστικούς και εφικτούς στόχους για την SST και γιορτάστε τις επιτυχίες για να διατηρήσετε τα κίνητρα και τη δέσμευση των μελών της ομάδας.
- **Καταρτίστε Σχέδιο για τη Βιωσιμότητα:** Αναπτύξτε μακροπρόθεσμα σχέδια για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της SST, συμπεριλαμβανομένης της εξασφάλισης συνεχούς χρηματοδότησης και πόρων, καθώς και του σχεδιασμού διαδοχής των μελών της ομάδας.

Ακολουθώντας αυτές τις συμβουλές, τα σχολεία μπορούν να υλοποιήσουν και να διατηρήσουν αποτελεσματικά μια επιτυχημένη Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών που θα ενισχύει σημαντικά την ευημερία και τις επιδόσεις τους.





Πρόσθετοι Πόροι:

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τη σύσταση, τη λειτουργία και τον έλεγχο της Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών, μπορείτε να κατεβάσετε τους ακόλουθους πόρους χρησιμοποιώντας τους παρακάτω συνδέσμους:

Supporting the Wellbeing of Leaving Certificate Students: Guidance for Post-Primary Schools & Student Support Teams <https://assets.gov.ie/214661/26891bfb-13df-4bf5-8901-46dbd01c276c.pdf>

Student Support Teams in Post Primary Schools: A Guide to Establishing a Team or Reviewing an Existing Team 2021. <https://assets.gov.ie/40693/a844644845444034bb6a33b2e90cb2f2.pdf>

Συμπέρασμα:

Εν κατακλείδι, η Ομάδα Υποστήριξης Μαθητών/-τριών (SST) που περιγράφεται σε αυτό το εργαλείο παρέχει μια αποτελεσματική προσέγγιση για την παροχή βοήθειας σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/-τριες σε σχολεία με ποικιλόμορφους και μειονεκτούντες πληθυσμούς. Υπογραμμίζει τη σημασία της συνολικής προσέγγισης του σχολείου για την ολιστική ευημερία των μαθητών/-τριών, η οποία περιλαμβάνει την καλλιέργεια μιας υποστηρικτικής κουλτούρας και περιβάλλοντος μέσω του καθορισμού της αποστολής και του ήθους, την καλλιέργεια ενός θετικού κλίματος στο σχολείο και στην τάξη και τη διασφάλιση της ποιότητας και της προσεκτικής χρήσης των σχολικών κτηρίων και χώρων. Η ομάδα εστιάζει επίσης στην ενίσχυση του προγράμματος σπουδών (Διδασκαλία και Μάθηση) με την προώθηση εμπλουτισμένων εξωσχολικών και συνδυαστικών μαθησιακών εμπειριών, την υλοποίηση αποτελεσματικών υποστηρικτικών προγραμμάτων σχεδιασμού και την επιμελή παρακολούθηση της προόδου των μαθητών/-τριών.

Επιπλέον, καλλιεργούνται ισχυρές σχέσεις και συμπράξεις, που περιλαμβάνουν θετικές σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών και προσωπικού, ενδυνάμωση της φωνής των μαθητών/-τριών, δημιουργία συνεργασιών μεταξύ προσωπικού, μαθητών/-τριών, γονέων/κηδεμόνων και συνεργασία με άλλα σχολεία, κοινοτικές οργανώσεις και φορείς εξωτερικής υποστήριξης. Η συχνότητα των συνεδριάσεων της Ομάδας διασφαλίζει ότι υπάρχει παρακολούθηση για όλους/-λες τους/τις μαθητές/-τριες· ενώ κάποιοι/-ποιες χρειάζονται σύντομες παρεμβάσεις, άλλοι/-λες μπορεί να χρειάζονται συνεχή υποστήριξη. Όταν η ομάδα συνεδριάζει τακτικά και το προσωπικό γνωρίζει τους ρόλους του και έχει μια σαφή εικόνα όσον αφορά τις παραπομπές, τότε διαμορφώνεται μια συνολική σχολική προσέγγιση. Αυτό διασφαλίζει ότι εξετάζονται προσεκτικά οι ανάγκες και τα προβλήματα κάθε μαθητή/-τριας υποστηρίζοντας τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης στην εφαρμογή αποτελεσματικών σχεδίων δράσης. Αυτή η δομημένη προσέγγιση είναι ιδιαίτερα σημαντική σε σχολεία που εξυπηρετούν μειονεκτούντες πληθυσμούς με σύνθετα προβλήματα.

Τέλος, το πλαίσιο της Ομάδας Υποστήριξης Μαθητών/-τριών ενθαρρύνει την προσοχή στη χάραξη πολιτικής και τον προγραμματισμό περιλαμβάνοντας όλες τις πολιτικές και τα σχέδια που σχετίζονται με την ευημερία, τη διενέργεια διεξοδικής αυτοαξιολόγησης του σχολείου και την προτεραιότητα στη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη. Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να προσαρμόσουν και να ενσωματώσουν αυτές τις διαστάσεις στο δικό τους πλαίσιο SST, ώστε να αντιμετωπίσουν τις μοναδικές προκλήσεις και ευκαιρίες που προκύπτουν από τις ποικίλες ανάγκες του σχολείου τους.



**ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΒΑΣΙΣΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΧΑΜΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΩΡΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ**



Red Barnet, MHPSS Collaborative



Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα Έρευνας και Καινοτομίας «Ορίζοντας Ευρώπη» της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Συμφωνίας Επιχορήγησης αριθ. 101061288. Ωστόσο, οι απόψεις και οι γνώμες που εκφράζονται είναι αποκλειστικά του/των συντάκτη/-κτών και δεν αντικατοπτρίζουν κατ' ανάγκη εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Έρευνας. Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Έρευνας μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι γι' αυτές.